


| | | |
|---|--|--------------------|
|  | DIR-MD-01 Codice Etico R0 25.02.15.docx | Pag. 1 di 9 |
|---|--|--------------------|

| Redatto e verificato | Approvato | Varianti e motivazioni che hanno portato a questa edizione |
|----------------------|-----------|--|
| Tommaso Vagliano | CDA | Prima emissione |

ENCORE S.R.L.

Codice Etico

Sommario

| | |
|--|---|
| ENCORE S.R.L..... | 1 |
| Codice Etico | 1 |
| SOCIETA' E MISSION | 3 |
| CODICE ETICO: FINALITÀ E DESTINATARI | 3 |
| PRINCIPI ETICI GENERALI..... | 4 |
| NORME DI COMPORTAMENTO | 4 |
| Rapporti di lavoro, salute e sicurezza. | 5 |
| Ambiente..... | 5 |
| Concorrenza | 6 |
| Rapporti con clienti..... | 6 |
| Rapporti con i fornitori..... | 6 |
| Regali, omaggi, promesse di favori, benefici e altre utilità | 7 |
| Dati sensibili e protezione delle informazioni | 7 |
| Comunicazioni verso l'esterno | 8 |
| Conflitto di interessi..... | 8 |
| Tutela ed uso dei beni aziendali | 8 |
| SISTEMI DI ATTUAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO | 9 |

SOCIETA' E MISSION

Encore s.r.l. fornisce servizi di efficienza e produzione energetica ed ha come missione la promozione della gestione efficiente dell'energia nelle sue più ampie forme attraverso la diffusione e l'implementazione di metodologie, sistemi e tecnologie ad alta efficienza presso i propri partner e clienti finali, con l'obiettivo di creare competitività, crescita sostenibile e salvaguardia dell'ambiente. Encore s.r.l. (di seguito Encore, o Società) aspira a contribuire ad un nuovo modo di utilizzare l'energia, più consapevole, efficiente, efficace ed etico, nell'intento di assicurare alle prossime generazioni una società più equa e sostenibile.

CODICE ETICO: FINALITÀ E DESTINATARI

L'adozione del Codice Etico da parte di Encore s.r.l. vuole testimoniare i valori e gli impegni che informano l'operato della Società. Encore ritiene che l'etica nella conduzione degli affari sia condizione per il successo dell'impresa e parimenti che l'etica nelle relazioni interne tra le proprie risorse umane sia condizione per la crescita professionale e la valorizzazione delle stesse e quindi per l'accrescimento del patrimonio di competenze interne e il mantenimento dei massimi livelli di qualità e competitività. Infine il rispetto dei principi etici nell'operare quotidiano della Società è strumento per la promozione della propria immagine e per la costruzione della propria identità, le quali rappresentano per la stessa un valore primario ed essenziale. Il Codice Etico costituisce pertanto uno strumento di gestione ed un elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale.

Il presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice") è volto ad introdurre e definire i principi etici e sociali che i propri soci, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, sono tenuti a rispettare, e a declinare le responsabilità di questi ultimi nei confronti di tutti gli stakeholder, siano essi clienti, fornitori, interlocutori istituzionali o privati.

Alla Società è affidato il compito di promuovere adeguatamente la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico tra tutti i soggetti operanti nella sua sfera di attività; questi ultimi sono a loro volta tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a osservarlo e a contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni di cui siano venuti a conoscenza. La Società prevede, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari e/o contrattuali.

PRINCIPI ETICI GENERALI

Encore nello svolgimento della propria attività d'impresa fa riferimento a principi etici riferibili a un patrimonio di valori individuali e societari:

- l'integrità morale, l'onestà personale e la correttezza nei rapporti interni ed esterni, nella convinzione che in nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non integra dei singoli;
- la legalità intesa come rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui Encore si trova a operare, ed in particolare come opposizione netta ad atti illeciti nella consapevolezza che essi, in qualsiasi forma, impediscono la reale crescita del valore per i soci, il personale, i partners e soprattutto nuocciono alle comunità in cui Encore opera;
- l'orientamento costante ad operare secondo i più alti standard qualitativi a tutela dei propri clienti e al servizio delle loro esigenze, onorando al contempo il principio dell'efficienza, il quale richiede che in ogni attività lavorativa venga ricercata l'economicità della gestione delle risorse impiegate;
- la valorizzazione dei collaboratori interni ed esterni, con particolare riguardo allo sviluppo della loro professionalità al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali nel rispetto degli impegni reciprocamente condivisi, garantendo a tutti i collaboratori pari opportunità di lavoro senza discriminazione alcuna;
- la gestione equa e sostenibile delle risorse naturali a salvaguardia dell'ambiente e della salute delle persone, perseguita anche attraverso la diffusione di sensibilità e consapevolezza ecologica presso i propri clienti, i propri dipendenti e la società tutta e attraverso l'incentivazione allo sviluppo sostenibile del territorio;
- la trasparenza, fondata su veridicità, chiarezza, accuratezza e completezza delle informazioni fornite dalla Società a terzi o circolanti all'interno della stessa, in merito alle proprie attività, ai servizi offerti e alla propria gestione interna, per evitare che asimmetrie informative producano il conseguimento di vantaggi illegittimi.

NORME DI COMPORTAMENTO

Le norme che seguono hanno lo scopo di definire responsabilità e doveri nella conduzione degli affari e delle attività aziendali di Encore da parte dei suoi soci e collaboratori. Le norme stabilite sono vincolanti per questi ultimi e devono orientare le loro scelte in merito a consulenti, fornitori, clienti. Tale impegno vale anche per

i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con Encore s.r.l.; la Società non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda rispettare tale impegno.

Questo documento non può essere esaustivo dal punto di vista delle possibili fattispecie, ma vuole fornire una guida ricordando ad ognuno la necessità di attenersi a principi etici di base nella conduzione quotidiana del proprio lavoro e di riferirsi ai propri responsabili ogni qualvolta sussistano dubbi in merito all'interpretazione o applicabilità dello stesso.

La violazione delle regole del presente Codice Etico può far venir meno il rapporto fiduciario di Encore con il soggetto che l'abbia commessa. L'osservanza delle norme del Codice Etico aziendale è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

Rapporti di lavoro, salute e sicurezza

Encore, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze dei Collaboratori interni ed esterni, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi societari nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale ambientale definiti dal presente Codice Etico.

Encore offre a tutti i Collaboratori pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali senza alcuna discriminazione. A tale scopo Encore, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i collaboratori in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute; intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti; combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, molestia, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento.

Il rispetto e la salvaguardia dei collaboratori include l'impegno a garantire loro un ambiente più possibile scevro da rischi per la salute e la ricerca attiva dei più alti standard per la sicurezza. Encore rispetta i propri doveri relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori secondo quanto è previsto dalla normativa nazionale e comunitaria relativa alla salute e sicurezza sul lavoro. Tutti i dipendenti, soci e collaboratori devono rispettare i doveri relativi alla salute e sicurezza propria e dei colleghi, garantendo il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria ed adottando le misure più adeguate per minimizzare i rischi connessi con le attività di competenza.

Ambiente

Encore è consapevole del ruolo strategico che la propria mission aziendale riveste nello sviluppo sostenibile del territorio e del vantaggio competitivo che, in un mercato sempre più attento alla qualità dei servizi, può derivare da una politica orientata verso il rispetto dell'ambiente.

Nell'ambito delle proprie politiche, la Società stabilisce il proprio impegno alla protezione ambientale e ad un uso sostenibile delle risorse, la prevenzione degli inquinamenti, attraverso la ricerca del miglioramento continuo e il ricorso alle migliori tecnologie disponibili, sia per sé che per i propri partner e clienti. Inoltre si impegna a sensibilizzare alle tematiche ambientali i soci, dipendenti e collaboratori e in generale a promuovere anche all'esterno la cultura ecologica e di sostenibilità tramite partecipazioni ad eventi, collaborazioni con enti e partner istituzionali e ogni forma di comunicazione che venga ritenuta idonea e in linea con la mission della Società.

Concorrenza

Nella convinzione che la collaborazione ed il confronto costituiscono un'occasione importante di miglioramento del proprio standard di qualità, Encore si prefigge di tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di eventuali posizioni dominanti nell'ambito del mercato di riferimento. Encore inoltre si impegna a verificare che altri operatori del settore non violino le norme in materia di libera concorrenza, attuando ove possibile azioni correttive anche ricorrendo alle autorità giurisdizionali e di tutela extra giudiziaria.

Rapporti con clienti

Encore si impegna a mantenere relazioni corrette e trasparenti con i propri clienti, a non esercitare discriminazioni fra essi, e ad instaurare con tutti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, disponibilità, rispetto, cortesia, e dalla ricerca della massima collaborazione.

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela, tali che la clientela possa adottare scelte consapevoli;
- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità competenti.

Encore si impegna a comunicare nei modi più appropriati ogni informazione relativa a eventuali modifiche e variazioni nella prestazione dei servizi.

Encore si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità previsti e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente. La Società si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami, avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

Encore ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione. La Società tutela la *privacy* dei clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive

in merito alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura. Nella selezione del fornitore Encore dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Le relazioni con i fornitori, inclusi i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte della Società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

Encore opera con il fornitore al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. La Società si impegna a informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento, nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte date le circostanze, le trattative e il contenuto del contratto. Per contro, l'adempimento da parte del fornitore delle prestazioni contrattuali dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede, nel rispetto della normativa vigente.

Regali, omaggi, promesse di favori, benefici e altre utilità

Encore vieta a tutti coloro che operano nel suo interesse, in suo nome o per suo conto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni, benefici o favori non dovuti (sia diretti che indiretti e anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, rappresentanti di istituzioni pubbliche, incaricati di pubblico servizio, pubblici dipendenti o soggetti privati, clienti e fornitori, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità sono consentiti nella misura in cui, di modico valore e nel rispetto delle normali pratiche commerciali e di cortesia, per natura e valore sono tali da non compromettere l'integrità, l'immagine, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. È fatto assoluto divieto di accettare o donare denaro o doni a esso equivalenti (es. buoni di acquisto beni). Eventuali richieste od offerte (anche se non accettate) di denaro o di favori di qualunque tipo (compresi omaggi o regali di non modico valore), che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto della Società nel contesto dei rapporti con la Pubblica Amministrazione (italiana o di paesi esteri) o con soggetti privati italiani o esteri (es. clienti e fornitori) devono essere portate immediatamente a conoscenza del proprio responsabile.

Dati sensibili e protezione delle informazioni

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto della Società sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze; essi sono tenuti a non divulgare o richiedere indebitamente notizie, sui documenti, sul *know-how*, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. In particolare costituiscono informazioni riservate o segrete tutte le notizie di qualsiasi natura (tecnica, commerciale, organizzativa, ecc.) apprese nello svolgimento o in occasione di attività lavorative, la cui diffusione e utilizzazione possa provocare un pericolo

o un danno alla Società e/o un indebito guadagno del dipendente. Si intendono riservate anche le informazioni e notizie relative ai dipendenti (es. progressioni di carriera, retribuzione, situazioni personali). La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei dipendenti o collaboratori inficia gravemente il rapporto fiduciario con la Società e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali. Il dovere di riservatezza continua anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro fino a quando l'utilizzo o la divulgazione di informazioni o notizie possa recare pregiudizio agli interessi della Società, e il dipendente dovrà adoperarsi affinché siano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy*.

Comunicazioni verso l'esterno

Tutte le comunicazioni con gli interlocutori esterni, inclusi i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e informazione, devono seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, favorendo la conoscenza delle politiche societarie e dei programmi e progetti della Società. I rapporti con l'esterno, con particolare riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche, devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice Etico e delle procedure interne, con l'obiettivo di tutelare la Società e la sua immagine.

Conflitto di interessi

I Soci, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo della Società devono evitare ogni situazione e astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società, o che possa interferire e intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse della Società o che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o ancora che possa nuocere agli interessi e all'immagine della Società.

Chiunque operi per la Società a vario titolo, qualora dovesse trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi, è tenuto a informare tempestivamente i propri responsabili.

Tutela ed uso dei beni aziendali

Il dipendente è tenuto a usare e custodire con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni, non essendo ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà della Società. La Società, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

Ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore, alle condizioni dei contratti di licenza e delle procedure interne aziendali (es. documento di *policy* informatica).

Fatte salve le previsioni di leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo degli stessi per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Società.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

SISTEMI DI ATTUAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO

L'osservanza delle norme del Codice Etico rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Encore; In base alle norme inserite nel presente codice, tutti rispondono delle proprie azioni e della propria condotta. Nessuno ha l'autorità di richiedere a chicchessia di violare questo codice di condotta; qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare con tempestività, verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile. La Società tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti, mantenendone riservata l'identità (fatti salvi gli obblighi di legge). Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

In caso di violazione di una delle norme indicate, la Direzione prenderà con la massima tempestività i provvedimenti del caso nel rispetto delle vigenti leggi e dei vigenti regolamenti.

La grave e persistente violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e costituisce un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza della stessa quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro; conseguentemente, sono previste azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dallo *Statuto dei Lavoratori* e dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

Restano ferme le ulteriori responsabilità di carattere penale, civile e amministrativo che i comportamenti contro le prescrizioni del presente Codice possono configurare in capo al trasgressore.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Encore s.r.l. in data

25 Febbraio 2015.